Spett.le

\*nome REGIONE/PA\*

E p.c. Dg Politiche attive

c.a. Temussi e Raia

**OGGETTO**: **PNRR –Misura GOL-Campionamento beneficiari formati *Target* M5C1-4 – dati al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In linea con quanto previsto nel SiGeCo e nel Manuale dei Controlli, l’Unità di Missione, dopo aver proceduto alla formale verifica e correttezza del tracciato Relevant M5C1-4 e della relativa checklist trasmessi dalla Regione in data XX con nota prot. n. XXX, ha proceduto a campionare gli *item* secondo le modalità descritte nel Manuale del soggetto attuatore.

In particolare, essendo stati campionati n. XX beneficiari formati per la Vostra Regione, elencati nel file Excel allegato alla presente, si richiede di trasmettere per ciascun codice fiscale:

* il Patto di servizio;
* la Scheda anagrafica professionale;
* l’Attestazione;
* COB (nel caso in cui il soggetto campionato avesse beneficiato di un tirocinio).

Con riferimento alla procedura di affidamento “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” selezionata casualmente tra quelle che hanno finanziato le attività che hanno prodotto gli items campionati, si chiede di trasmettere:

* Avviso pubblico;
* Atto nomina del RUP;
* Documenti della procedura a evidenza pubblica (Bando, avviso etc.);
* Decreto di nomina commissione per la valutazione;
* Documentazione istruttoria (Verbali, Commissione etc.);
* Decreto di affidamento incarico/patto di accreditamento;
* Comunicazioni e pubblicazioni degli esiti della procedura;
* Convenzione/Accreditamento;

Si sottolinea la necessità di ricevere la documentazione sopracitata entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della presente, attraverso nota protocollata da trasmettere all’indirizzo e-mail [UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it](mailto:UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it).

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta qualora risultasse necessario nel corso del controllo.

Si rappresenta, al contempo, che l’Unità di Missione potrà avvalersi anche delle Ragionerie territoriali delegate ai controlli sul *target* alle quali eventualmente sarà inviato il campione, mettendo in conoscenza la Regione e la Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro.

La Regione dovrà garantire all’Ufficio di rendicontazione e controllo l’accesso al proprio sistema regionale, così da poter consentire la verifica dell’effettivo inserimento/presenza delle informazioni indicate nei tracciati con quanto risultante nei sistemi informativi.

Degli esiti del controllo sarà data comunicazione alla Regione, la quale, avrà 15 giorni per presentare le opportune controdeduzioni, fornendo la documentazione integrativa ritenuta utile ai fini del completamento del controllo.

In ogni caso, si rinvia al Manuale operativo per i Soggetti attuatori dell'Investimento M5C1 Riforma 1.1 “*ALMPs e formazione professionale*” aggiornato al mese di febbraio 2025, (disponibile per il download al link che segue: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con i relativi allegati (di cui al seguente link: [https---------](https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/manuale-operativo-i-soggetti-attuatori-m5c1i1.1_sett2024_allegati)).

Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile comunicare con l’Ufficio di Rendicontazione e Controllo mediante l’indirizzo e-mail [UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it](mailto:UnitaDiMissionePNRRRendicontazione@lavoro.gov.it), oppure è possibile utilizzare i seguenti contatti telefonici:

* Dott. Magliocca Claudio +390648161168
* Dott. Ordine Nicola +390648161191
* Dott. Santurro Valerio +390648161118
* Dott.ssa Mastracci Flavia +390648161188

Roma, lì

Unità di Missione PNRR-MLPS

Dirigente dell’Ufficio Rendicontazione e Controllo

Dott.ssa Valeria Di Palma

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i.*